



**Information
for Candidates**
Introducing IELTS
to test takers

The test that opens doors around the world

This booklet contains important information to help you prepare for your IELTS test.

IELTS, the International English Language Testing System, is designed to assess the language ability of people who want to study or work where English is the language of communication.

IELTS is recognised and accepted by over 10,000 organisations worldwide, including universities, employers, professional bodies, immigration authorities and other government agencies. For a list of organisations that accept IELTS scores, visit ielts.org/recognition.

Accessible and convenient

IELTS is offered up to four times a month in more than 140 countries. Tests are held on Saturdays and Thursdays. To find out test dates in your area, please contact your nearest IELTS test centre. A list of all IELTS test locations worldwide is available at ielts.org.

The international test

IELTS is internationally focused in its content. For example, texts and tasks are sourced from publications from all over the English-speaking world; a range of native-speaker accents (North American, Australian, New Zealand, British etc.) are used in the Listening test; and all standard varieties of English are accepted in test takers' written and spoken responses.

The test that's tried and trusted

IELTS has been developed by some of the world's leading experts in language assessment, and is supported by an extensive programme of research, validation and test development.

The level of the test

IELTS is designed to assess English language skills across a wide range of levels. There is no such thing as a pass or fail in IELTS. Results are reported as band scores on a scale from 1 (the lowest) to 9 (the highest).

The IELTS band score scale	
9	Expert user
8	Very good user
7	Good user
6	Competent user
5	Modest user
4	Limited user
3	Extremely limited user
2	Intermittent user
1	Non user
0	Did not attempt the test

IELTS for UK Visas and Immigration

Find out how you can use an IELTS result for this purpose at ielts.org/unitedkingdom.

For more information on going to or staying in the UK, visit gov.uk.

Preparing for your test

Make sure you are ready to demonstrate your English

1. Familiarise yourself with the format of the test by reading this booklet. If you would like more information about the format of the test and the question types used, you can find the test specifications at ielts.org/testformat.
2. Practice using sample questions from ielts.org/sampletest.
3. Consider doing a practice test. Two volumes of *Official IELTS Practice Materials* are available for purchase from test centres or at ielts.org/prepare. These materials include a full practice test with answers, and sample Writing and Speaking performances with examiner comments.
4. Consider enrolling in a preparation course to improve your performance in the test. IELTS test centres and language schools around the world offer IELTS preparation courses.

More information is available from:

ielts.org
britishcouncil.org/takeielts
ieltsessentials.com/prepare
cambridgeenglish.org/ielts
ielts.org/usa

Know the IELTS rules and regulations

It's important to familiarise yourself with the IELTS rules and regulations. These are laid out in the **Notice to Candidates** and **Declaration** which are included in the application form. When you sign the application form declaration, or agree to the terms online, you are confirming that you have read and understood the IELTS rules and regulations and agree to abide by them.

Register as soon as possible

When you feel you are ready to take the test, you need to register for a test date with an IELTS centre. Contact the centre as soon as possible, as the number of test takers who can take the test on a particular date may be limited. You will need to pay the test fee when you register.

Tell your centre if you have special requirements

In order to ensure that the language ability of all test takers is assessed fairly and objectively, IELTS provides a comprehensive service for test takers who have special requirements, including specific learning difficulties, hearing difficulties, visual difficulties, medical conditions or infant feeding.

If you require a modified version of the test, for example a Large Print or Braille version, you must give the test centre three months' notice. This notice period is necessary for the modified test version to be prepared. If your circumstances require special administrative arrangements to be made, for example if you need extra time or you need to use access technology such as a screen reader, you must give the test centre six weeks' notice. Please contact your test centre to discuss your requirements. Any special arrangements agreed are in accordance with the Joint Council for Qualifications (JCQ).

Test format

There are two modules to choose from – Academic and General Training.

IELTS Academic

IELTS Academic is for test takers wishing to study at undergraduate or postgraduate levels, and for those seeking professional registration.

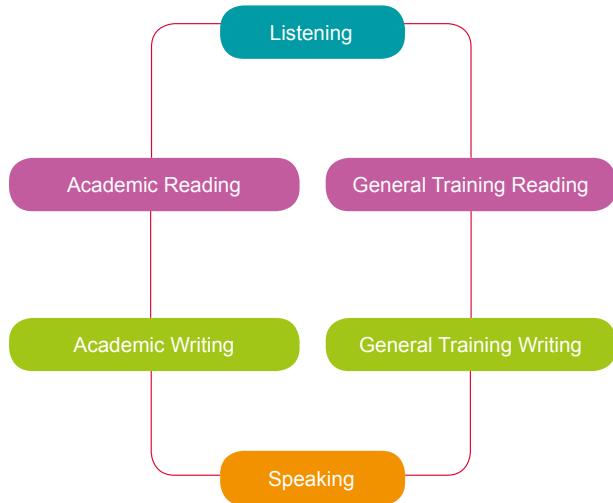
IELTS General Training

IELTS General Training is for test takers wishing to migrate to an English-speaking country (Australia, Canada, New Zealand, UK), and for those wishing to train or study at below degree level.

Each organisation sets its own entry requirements. In some cases both Academic or General Training may be accepted. If you are in doubt as to which to take, you should contact the organisation you are applying to in order to check their requirements.

You are tested on all four language skills – listening, reading, writing and speaking, unless you have an exemption due to a disability (see section on special requirements). Everyone takes the same Listening and Speaking tests. There are different Reading and Writing tests for IELTS Academic and General Training.

The Listening, Reading and Writing tests must be completed on the same day. The order in which these tests are taken may vary. There are no breaks between these three tests. The Speaking test may be taken up to seven days before or after the other three tests.



The four components of the IELTS test

Listening

Timing

Approximately 30 minutes (plus 10 minutes' transfer time).

Questions

There are 40 questions. A variety of question types are used, chosen from the following: multiple choice, matching, plan/map/diagram labelling, form completion, note completion, table completion, flow-chart completion, summary completion, sentence completion, short-answer questions.

Test Parts

There are 4 sections:

Section 1 is a conversation between two people set in an everyday social context (e.g. a conversation in an accommodation agency).

Section 2 is a monologue set in an everyday social context (e.g. a speech about local facilities or a talk about the arrangements for meals during a conference).

Section 3 is a conversation between up to four people set in an educational or training context (e.g. a university tutor and a student discussing an assignment, or a group of students planning a research project).

Section 4 is a monologue on an academic subject (e.g. a university lecture).

Each section is heard once only.

A variety of voices and native-speaker accents are used.

Skills assessed

A wide range of listening skills are assessed, including:

- understanding of main ideas
- understanding of specific factual information
- recognising opinions, attitudes and purpose of a speaker
- following the development of an argument.

Marking

Each correct answer receives 1 mark. Scores out of 40 are converted to the IELTS 9-band scale.

Scores are reported in whole and half bands.

Reading

Timing

60 minutes (no extra transfer time).

Questions

There are 40 questions. A variety of question types are used, chosen from the following: multiple choice, identifying information (True/False/Not Given), identifying a writer's views/claims (Yes/No/Not Given), matching information, matching headings, matching features, matching sentence endings, sentence completion, summary completion, note completion, table completion, flow-chart completion, diagram label completion, short-answer questions.

Test Parts

There are 3 sections. The total text length is 2,150-2,750 words.

Academic Reading

Each section contains one long text. Texts are authentic and are taken from books, journals, magazines and newspapers. They have been written for a non-specialist audience and are on academic topics of general interest. Texts are appropriate to, and accessible to, test takers entering undergraduate or postgraduate courses or seeking professional registration. Texts range from the descriptive and factual to the discursive and analytical. Texts may contain non-verbal materials such as diagrams, graphs or illustrations. If texts contain technical terms, then a simple glossary is provided.

General Training Reading

Section 1 contains two or three short factual texts, one of which may be composite (consisting of 6-8 short texts related by topic, e.g. hotel advertisements). Topics are relevant to everyday life in an English-speaking country.

Section 2 contains two short factual texts focusing on work-related issues (e.g. applying for jobs, company policies, pay and conditions, workplace facilities, staff development and training).

Section 3 contains one longer, more complex text on a topic of general interest.

Texts are authentic and are taken from notices, advertisements, company handbooks, official documents, books, magazines and newspapers.

Skills assessed

A wide range of reading skills are assessed, including:

- reading for gist
- reading for main ideas
- reading for detail
- understanding inferences and implied meaning
- recognising writer's opinions, attitudes and purpose
- following the development of an argument.

Marking

Each correct answer receives 1 mark. Scores out of 40 are converted to the IELTS 9-band scale.

Scores are reported in whole and half bands.



For test specifications visit ielts.org/testformat

For marking information visit ielts.org/criteria

For sample questions visit ielts.org/sampletest

IELTS for UK Visas and Immigration

Find out how you can use an IELTS result for this purpose at ielts.org/unitedkingdom. For more information on going to or staying in the UK, visit gov.uk.

Writing

Timing

60 minutes

Tasks

There are 2 tasks. You are required to write at least 150 words for Task 1 and at least 250 words for Task 2.

Test Parts

There are 2 parts.

Academic Writing

In Task 1, you are presented with a graph, table, chart or diagram and are asked to describe, summarise or explain the information in your own words. You may be asked to describe and explain data, describe the stages of a process, how something works or describe an object or event.

In Task 2, you are asked to write an essay in response to a point of view, argument or problem.

The issues raised are of general interest to, suitable for and easily understood by test takers entering undergraduate or postgraduate studies or seeking professional registration. Responses to Task 1 and Task 2 should be written in an academic, semi-formal/neutral style.

General Training Writing

In Task 1, you are presented with a situation and are asked to write a letter requesting information or explaining the situation. The letter may be personal or semi-formal/neutral in style.

In Task 2, you are asked to write an essay in response to a point of view, argument or problem. The essay can be slightly more personal in style than the Academic Writing Task 2 essay.

Topics are of general interest.

Skills assessed

In both tasks, you are assessed on your ability to write a response which is appropriate in terms of:

- content
- the organisation of ideas
- the accuracy and range of vocabulary and grammar.

Academic Writing

In Task 1, depending on the task type, you are assessed on your ability to organise, present and possibly compare data; to describe the stages of a process or procedure; to describe an object or event or sequence of events; to explain how something works.

In Task 2, depending on the task type, you are assessed on your ability to present a solution to a problem; to present and justify an opinion; to compare and contrast evidence, opinions and implications; to evaluate and challenge ideas, evidence or an argument.

General Training Writing

In Task 1, depending on the task type, you are assessed on your ability to engage in personal correspondence in order to: elicit and provide general factual information; express needs, wants, likes and dislikes; express opinions (views, complaints etc.).

In Task 2, you are assessed on your ability to provide general factual information; to outline a problem and present a solution; to present and possibly justify an opinion; to evaluate and challenge ideas, evidence or an argument.

Marking

You are assessed on your performance on each task by certificated IELTS examiners according to the IELTS Writing test assessment criteria (Task Achievement/Response, Coherence and Cohesion, Lexical Resource, Grammatical Range and Accuracy). The public version of the assessment criteria can be found at ielts.org/criteria.

Task 2 contributes twice as much as Task 1 to the Writing score.

Scores are reported in whole and half bands.

Speaking

Timing

11-14 minutes

Test Parts

There are 3 parts.

Part 1 Introduction and interview (4-5 minutes)

The examiner introduces him/herself and asks you to introduce yourself and confirm your identity. The examiner asks you general questions on familiar topics, e.g. home, family, work, studies and interests.

Part 2 Individual long turn (3-4 minutes)

The examiner gives you a task card which asks you to talk about a particular topic and which includes points you can cover in your talk. You are given 1 minute to prepare your talk, and are given a pencil and paper to make notes. You talk for 1-2 minutes on the topic. The examiner may then ask you one or two questions on the same topic.

Part 3 Two-way discussion (4-5 minutes)

The examiner asks further questions which are connected to the topic of Part 2. These questions give you an opportunity to discuss more abstract issues and ideas.

Skills assessed

A wide range of speaking skills are assessed, including:

- the ability to communicate opinions and information on everyday topics and common experiences and situations by answering a range of questions
- the ability to speak at length on a given topic using appropriate language and organising ideas coherently
- the ability to express and justify opinions and to analyse, discuss and speculate about issues.

Marking

You are assessed on your performance throughout the test by certificated IELTS examiners according to the IELTS Speaking test assessment criteria (Fluency and Coherence, Lexical Resource, Grammatical Range and Accuracy, Pronunciation). The public version of the assessment criteria can be found at ielts.org/criteria.

Scores are reported in whole and half bands.

Test tips

Listening

- Each recording in the Listening test is heard once only.
 - You will be given time to read through the questions before you listen.
 - As you listen, write your answers on the question paper. At the end of the test, you will have 10 minutes to transfer your answers to the answer sheet. It is essential that you transfer your answers to the answer sheet as nothing you write on the question paper will be marked.
 - You must write your answers in pencil.
 - An example of a completed Listening answer sheet is given on the next page.
 - ‘Completion’ question types (e.g. note completion):
 - Pay attention to the word limit. For example, if you are asked to complete a sentence using NO MORE THAN TWO WORDS, and the correct answer is ‘leather coat’, the answer ‘coat made of leather’ would be incorrect.
 - Transfer only the missing word(s) to the answer sheet. For example, if you have to complete the note ‘in the ...’, and the correct answer is ‘morning’, the answer ‘in the morning’ would be incorrect.
 - You will hear the word(s) you need to use in the recording. You will not need to change the form of the word(s) you hear.
 - Pay attention to spelling and grammar: you will lose marks for mistakes.
 - You may write your answers in lower case or in capitals.

Reading

- You may write your answers directly on the answer sheet or you may write them on the question paper and transfer them to the answer sheet before the end of the test. You will not be given extra time to transfer answers at the end of the test. Nothing you write on the question paper will be marked.
 - You must write your answers in pencil.
 - An example of a completed Reading answer sheet is given on the next page.
 - ‘Completion’ question types (e.g. note completion):
 - The same rules apply to ‘completion’ question types as in Listening (see above).
 - The word(s) you use must be taken from the Reading text. You will not need to change the form of the word(s) in the text.

Writing

- You may write your answers in pencil or pen.
 - Pay attention to the number of words required for each task. You will lose marks if you do not write at least 150 words for Task 1 and at least 250 words for Task 2.
 - You should spend approximately 20 minutes on Task 1 and approximately 40 minutes on Task 2.
 - You must write your answers in full; answers written in note form or in bullet points will lose marks.
 - Pay attention to spelling, grammar and punctuation; you will lose marks for mistakes.
 - You may write your answers entirely in capitals if you wish.
 - You may make notes on the question paper but nothing you write on the question paper will be marked.

Test results

The Test Report Form

You will receive a Test Report Form which reports a score for each of the four skills (listening, reading, writing and speaking), as well as an overall band score. Half band scores may be awarded to indicate a strong performance within a particular band. You can find more information on score processing and score interpretation at ielts.org/criteria.

Results will be available 13 days after the test. At some test centres test takers can collect their results on the 13th day. At other test centres results are mailed to test takers on the 13th day. Test centres are not permitted to give results out over the phone or by scan or email.

INTERNATIONAL ENGLISH LANGUAGE TESTING SYSTEM

Test Report Form		ACADEMIC	
NOTE: Admission to undergraduate and post-graduate courses should be based on the ACADEMIC Proficiency and Writing Modules. Individual Reading and Writing Module are not displayed, but full set of language proficiency results will be available on request. The Academic Proficiency and Writing Modules are not displayed, but full set of language proficiency results will be available on request. The Academic Proficiency and Writing Modules are not displayed, but full set of language proficiency results will be available on request.			
Centre Number	09899	Date	
		13/08/2014	
Centre Number	09899	Candidate Number	000193
Candidate Details			
Family Name	MARTINEZ		
First Name	JOHN		
Candidate ID	FWW0242		
Date of Birth	28/02/1984	Sex (M/F)	<input checked="" type="checkbox"/> Male
Country or Region of Origin	Scheme Code <input type="text"/> Your Candidate		
Country of Nationality	AFGHANISTAN		
First Language	AFRIKAANS		
Test Results			
Listening	67	Reading	78
Writing	70	Speaking	55
		Overall Band Score	11
Administrator Comments		<input style="width: 100px; height: 50px; border-radius: 50%; border: 1px solid black; background-color: white; padding: 10px; margin-bottom: 10px;" type="button" value="Centre stamp"/> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">  IELTS </div>	
Administrator's Signature _____		Test Report Form Number <input type="text" value="1308000133MAJ15AA"/>	
Date <input type="text" value="20/05/2014"/>		Validation stamp	

You will receive only one copy of the Test Report Form. It's important that you keep it safe as replacement Test Report Forms cannot be issued. Test centres will send copies of your Test Report Form to up to five organisations free of charge.

Preview your results online

You can preview your results online 13 days after the test. Results remain online for 28 days. Please note that the online preview of results should not be used as an official confirmation of your performance.

Results validity period

Organisations will not usually accept a Test Report Form that is more than two years old unless you provide evidence that you have actively maintained or tried to improve your English since taking the test. The IELTS Test Partners cannot confirm the validity of test results that are more than two years old.

Re-taking IELTS

There are no restrictions on re-taking IELTS. You can register for a test as soon as you feel you are ready to do so. Please note that your score is unlikely to increase unless you make a significant effort to improve your English before re-taking the test. More information is available from ielts.org/resitting.

Enquiries on results

If you are unhappy with your test result, you can apply for a re-mark (Enquiry on Results) at the centre where you took the test. You must make the application no later than six weeks after the test date. You can choose which test components are re-marked. There is a fee for this service which will be refunded if your score on any component is increased. Enquiries on Results take six to eight weeks to complete.

IELTS for UK Visas and Immigration

Find out how you can use an IELTS result for this purpose at ielts.org/unitedkingdom. For more information on going to or staying in the UK, visit gov.uk.

Completing the Listening/Reading answer sheets

<p>Please write your full name in CAPITAL letters on the line below</p> <p>PERVİN KARA</p> 		<p>Please write your Candidate number on the line below</p> <p>03467</p> 																																																																																																																																																																																																																													
<p>Please write your three digit language code in the boxes and shade the numbers in the grid on the right.</p> <p> Are you: Female? — Male? <input type="checkbox"/></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>1</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> <tr> <td>2</td><td>0</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td> </tr> </table>				1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																											
1	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																																					
2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																																					
2	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																																																																																																																																																					
<p>Shade a box to indicate your gender</p> <p>Shade a box to indicate which version you are taking</p>																																																																																																																																																																																																																															
<p>Reading Reading Reading Reading Reading</p>																																																																																																																																																																																																																															
<p>Academic — General Training —</p>																																																																																																																																																																																																																															
<p>Please write one box:</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr><td>1</td><td>isolation</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>1</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>21</td><td>not given</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>21</td><td>X</td></tr> <tr><td>2</td><td>economic pressures</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>2</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>22</td><td>edge</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>20</td><td>X</td></tr> <tr><td>3</td><td>cultural values</td><td><input type="checkbox"/></td><td>3</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>23</td><td>cognitive</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>20</td><td>X</td></tr> <tr><td>4</td><td>traditional skills</td><td><input type="checkbox"/></td><td>4</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>24</td><td>emotional problems</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>26</td><td>X</td></tr> <tr><td>5</td><td>E</td><td><input type="checkbox"/></td><td>5</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>25</td><td>balance</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>25</td><td>X</td></tr> <tr><td>6</td><td>B</td><td><input type="checkbox"/></td><td>6</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>26</td><td>ill health</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>26</td><td>X</td></tr> <tr><td>7</td><td>D</td><td><input type="checkbox"/></td><td>7</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>27</td><td>iii</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>27</td><td>X</td></tr> <tr><td>8</td><td>B</td><td><input type="checkbox"/></td><td>8</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>28</td><td>i</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>28</td><td>X</td></tr> <tr><td>9</td><td>C</td><td><input type="checkbox"/></td><td>9</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>29</td><td>vii</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>29</td><td>X</td></tr> <tr><td>10</td><td>no</td><td><input type="checkbox"/></td><td>10</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>30</td><td>x</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>20</td><td>X</td></tr> <tr><td>11</td><td>not given</td><td><input type="checkbox"/></td><td>11</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>31</td><td>y</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>21</td><td>X</td></tr> <tr><td>12</td><td>yes</td><td><input type="checkbox"/></td><td>12</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>32</td><td>iv</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>22</td><td>X</td></tr> <tr><td>13</td><td>yes</td><td><input type="checkbox"/></td><td>13</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>33</td><td>F</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>23</td><td>X</td></tr> <tr><td>14</td><td>A</td><td><input type="checkbox"/></td><td>14</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>34</td><td>C</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>24</td><td>X</td></tr> <tr><td>15</td><td>C</td><td><input type="checkbox"/></td><td>15</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>35</td><td>B</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>25</td><td>X</td></tr> <tr><td>16</td><td>true</td><td><input type="checkbox"/></td><td>16</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>36</td><td>A</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>26</td><td>X</td></tr> <tr><td>17</td><td>false</td><td><input type="checkbox"/></td><td>17</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>37</td><td>E</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>27</td><td>X</td></tr> <tr><td>18</td><td>not given</td><td><input type="checkbox"/></td><td>18</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>38</td><td>G</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>28</td><td>X</td></tr> <tr><td>19</td><td>true</td><td><input type="checkbox"/></td><td>19</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>39</td><td>A</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>29</td><td>X</td></tr> <tr><td>20</td><td>true</td><td><input type="checkbox"/></td><td>20</td><td>X</td><td><input type="checkbox"/></td><td>40</td><td>B</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>30</td><td>X</td></tr> </table>				1	isolation	<input checked="" type="checkbox"/>	1	X	<input type="checkbox"/>	21	not given	<input checked="" type="checkbox"/>	21	X	2	economic pressures	<input checked="" type="checkbox"/>	2	X	<input type="checkbox"/>	22	edge	<input checked="" type="checkbox"/>	20	X	3	cultural values	<input type="checkbox"/>	3	X	<input type="checkbox"/>	23	cognitive	<input checked="" type="checkbox"/>	20	X	4	traditional skills	<input type="checkbox"/>	4	X	<input type="checkbox"/>	24	emotional problems	<input checked="" type="checkbox"/>	26	X	5	E	<input type="checkbox"/>	5	X	<input type="checkbox"/>	25	balance	<input checked="" type="checkbox"/>	25	X	6	B	<input type="checkbox"/>	6	X	<input type="checkbox"/>	26	ill health	<input checked="" type="checkbox"/>	26	X	7	D	<input type="checkbox"/>	7	X	<input type="checkbox"/>	27	iii	<input checked="" type="checkbox"/>	27	X	8	B	<input type="checkbox"/>	8	X	<input type="checkbox"/>	28	i	<input checked="" type="checkbox"/>	28	X	9	C	<input type="checkbox"/>	9	X	<input type="checkbox"/>	29	vii	<input checked="" type="checkbox"/>	29	X	10	no	<input type="checkbox"/>	10	X	<input type="checkbox"/>	30	x	<input checked="" type="checkbox"/>	20	X	11	not given	<input type="checkbox"/>	11	X	<input type="checkbox"/>	31	y	<input checked="" type="checkbox"/>	21	X	12	yes	<input type="checkbox"/>	12	X	<input type="checkbox"/>	32	iv	<input checked="" type="checkbox"/>	22	X	13	yes	<input type="checkbox"/>	13	X	<input type="checkbox"/>	33	F	<input checked="" type="checkbox"/>	23	X	14	A	<input type="checkbox"/>	14	X	<input type="checkbox"/>	34	C	<input checked="" type="checkbox"/>	24	X	15	C	<input type="checkbox"/>	15	X	<input type="checkbox"/>	35	B	<input checked="" type="checkbox"/>	25	X	16	true	<input type="checkbox"/>	16	X	<input type="checkbox"/>	36	A	<input checked="" type="checkbox"/>	26	X	17	false	<input type="checkbox"/>	17	X	<input type="checkbox"/>	37	E	<input checked="" type="checkbox"/>	27	X	18	not given	<input type="checkbox"/>	18	X	<input type="checkbox"/>	38	G	<input checked="" type="checkbox"/>	28	X	19	true	<input type="checkbox"/>	19	X	<input type="checkbox"/>	39	A	<input checked="" type="checkbox"/>	29	X	20	true	<input type="checkbox"/>	20	X	<input type="checkbox"/>	40	B	<input checked="" type="checkbox"/>	30	X
1	isolation	<input checked="" type="checkbox"/>	1	X	<input type="checkbox"/>	21	not given	<input checked="" type="checkbox"/>	21	X																																																																																																																																																																																																																					
2	economic pressures	<input checked="" type="checkbox"/>	2	X	<input type="checkbox"/>	22	edge	<input checked="" type="checkbox"/>	20	X																																																																																																																																																																																																																					
3	cultural values	<input type="checkbox"/>	3	X	<input type="checkbox"/>	23	cognitive	<input checked="" type="checkbox"/>	20	X																																																																																																																																																																																																																					
4	traditional skills	<input type="checkbox"/>	4	X	<input type="checkbox"/>	24	emotional problems	<input checked="" type="checkbox"/>	26	X																																																																																																																																																																																																																					
5	E	<input type="checkbox"/>	5	X	<input type="checkbox"/>	25	balance	<input checked="" type="checkbox"/>	25	X																																																																																																																																																																																																																					
6	B	<input type="checkbox"/>	6	X	<input type="checkbox"/>	26	ill health	<input checked="" type="checkbox"/>	26	X																																																																																																																																																																																																																					
7	D	<input type="checkbox"/>	7	X	<input type="checkbox"/>	27	iii	<input checked="" type="checkbox"/>	27	X																																																																																																																																																																																																																					
8	B	<input type="checkbox"/>	8	X	<input type="checkbox"/>	28	i	<input checked="" type="checkbox"/>	28	X																																																																																																																																																																																																																					
9	C	<input type="checkbox"/>	9	X	<input type="checkbox"/>	29	vii	<input checked="" type="checkbox"/>	29	X																																																																																																																																																																																																																					
10	no	<input type="checkbox"/>	10	X	<input type="checkbox"/>	30	x	<input checked="" type="checkbox"/>	20	X																																																																																																																																																																																																																					
11	not given	<input type="checkbox"/>	11	X	<input type="checkbox"/>	31	y	<input checked="" type="checkbox"/>	21	X																																																																																																																																																																																																																					
12	yes	<input type="checkbox"/>	12	X	<input type="checkbox"/>	32	iv	<input checked="" type="checkbox"/>	22	X																																																																																																																																																																																																																					
13	yes	<input type="checkbox"/>	13	X	<input type="checkbox"/>	33	F	<input checked="" type="checkbox"/>	23	X																																																																																																																																																																																																																					
14	A	<input type="checkbox"/>	14	X	<input type="checkbox"/>	34	C	<input checked="" type="checkbox"/>	24	X																																																																																																																																																																																																																					
15	C	<input type="checkbox"/>	15	X	<input type="checkbox"/>	35	B	<input checked="" type="checkbox"/>	25	X																																																																																																																																																																																																																					
16	true	<input type="checkbox"/>	16	X	<input type="checkbox"/>	36	A	<input checked="" type="checkbox"/>	26	X																																																																																																																																																																																																																					
17	false	<input type="checkbox"/>	17	X	<input type="checkbox"/>	37	E	<input checked="" type="checkbox"/>	27	X																																																																																																																																																																																																																					
18	not given	<input type="checkbox"/>	18	X	<input type="checkbox"/>	38	G	<input checked="" type="checkbox"/>	28	X																																																																																																																																																																																																																					
19	true	<input type="checkbox"/>	19	X	<input type="checkbox"/>	39	A	<input checked="" type="checkbox"/>	29	X																																																																																																																																																																																																																					
20	true	<input type="checkbox"/>	20	X	<input type="checkbox"/>	40	B	<input checked="" type="checkbox"/>	30	X																																																																																																																																																																																																																					
<p>Reading Total</p>																																																																																																																																																																																																																															
<p>Marker 1 Signature</p>		<p>Marker 2 Signature</p>																																																																																																																																																																																																																													

Pencil must be used to complete the answer sheet

IELTS five steps to success

1 Enquiry

Contact details for all IELTS test centres worldwide can be found at ielts.org, where you can also download the application form.

2 Registration

Read through all the information you receive with the application form carefully. Complete the paper application form or online registration and submit it to your nearest test centre. You will need to enclose the test fee or make the payment online.

Make sure you enter the number of your identity document (your passport or national identity card) and attach a clear colour photocopy or scanned copy of your identity document to the application form. The identity document must be valid at the time of registration and the same ID document must be presented on the day of the test.

3 Confirmation

The test centre will give you written confirmation of the date and time of the test. Your Speaking test time will be scheduled on the same day as the written tests or on a different day within a 7-day window before or after the written tests. The test centre will confirm your Speaking test time.

4 Test day

Your identity will be checked on the day of the test and before the Speaking test. You must present the same identity document that you used when you registered for the test. Your photograph will be taken as an additional security measure, and it will appear on your IELTS Test Report Form. In addition a finger scan may be taken.

5 Results

Results will be available 13 days after the test. At some test centres test takers can collect their results on the 13th day. At other test centres results are mailed to test takers on the 13th day. Test centres are not permitted to give results out over the phone or by scan or email.

A preview of your results is available online 13 days after the test. Results will remain online for 28 days. Please note that the online preview of your results should not be used as an official confirmation of your performance.

Find out more at ielts.org

 Join the conversation at facebook.com/IELTSofficial

 Watch our videos at youtube.com/IELTSofficial

IELTS for UK, Australian, Canadian and New Zealand visas and immigration

Find out how you can use an IELTS result for these purposes at:

ielts.org/unitedkingdom

ielts.org/australia

ielts.org/canada

ielts.org/newzealand

Your privacy

The IELTS Test Partners recognise and support the right of genuine IELTS test candidates to privacy. For more information visit ielts.org/privacy.

British Council

Bridgewater House
58 Whitworth Street
Manchester, M1 6BB
United Kingdom
Tel: +44 161 957 7755
ielts@britishcouncil.org

IDP: IELTS Australia

Level 8, 535 Bourke St
Melbourne VIC 3000
Australia
Tel: +61 3 9612 4400
ielts@idp.com

Cambridge Assessment

English
The Triangle Building
Shaftesbury Road
Cambridge, CB2 8EA
United Kingdom
cambridgeenglish.org/helpdesk

IELTS USA

825 Colorado Boulevard
Suite 221
Los Angeles, CA 90041
USA
Tel: +1 323 255 2771
ielts@ieltsusa.org

IELTS is jointly owned by the British Council, IDP: IELTS Australia and Cambridge Assessment English. The IELTS test is designed and set by the world's leading experts in language assessment to give a true picture of a test taker's language skills. IELTS Bands 4-9 (NQF levels Entry 3 to Level 3) are accredited by Ofqual, England's Office of Qualifications and Examinations Regulation.

Copyright © UCLES 2019 | CER/6050/V2a/MAR2019



**Información
para candidatos**
Presentación de
IELTS a los
candidatos

El examen que abre puertas en todo el mundo

Este folleto contiene información importante que te ayudará en tu preparación para el examen IELTS.

IELTS, el Sistema Internacional de Evaluación del Idioma Inglés, está concebido para evaluar las habilidades lingüísticas de las personas que desean estudiar o trabajar en lugares donde el inglés es el idioma oficial de comunicación.

El IELTS goza de un amplio reconocimiento y aceptación en más de 9000 organizaciones de todo el mundo, incluidas universidades, empresas, organismos profesionales, autoridades de la inmigración y otros organismos gubernamentales. Para obtener una lista de organizaciones que aceptan los resultados del IELTS, visita la página www.ielts.org/recognition.

Accesible y práctico

El IELTS está disponible hasta cuatro veces al mes en más de 140 países. Los exámenes se realizan los sábados y los jueves. Para obtener información sobre las fechas de los exámenes en tu zona, ponte en contacto con tu centro examinador IELTS más cercano. En www.ielts.org, encontrarás una lista con todas las ubicaciones de los centros examinadores IELTS del mundo.

El examen internacional

El IELTS tiene un contenido de carácter internacional; por ejemplo, los textos y las tareas proceden de publicaciones de habla inglesa de todo el mundo; en la prueba de comprensión oral se utilizan varios acentos de hablantes nativos distintos (norteamericano, australiano, neozelandés, británico, etc.) y en las respuestas escritas y habladas se aceptan todas las variantes estándar del inglés.

Un examen acreditado y de confianza

El IELTS ha sido desarrollado por algunos de los mayores expertos en evaluación lingüística del mundo y cuenta con el respaldo de un amplio programa de investigación, validación y desarrollo de pruebas.

El nivel del examen

El IELTS está diseñado para evaluar las habilidades del idioma inglés en una amplia variedad de niveles. En el IELTS no existe el aprobado ni el suspenso. El examen utiliza un sistema de puntuación por bandas para medir los resultados, siendo 1 la banda más baja y 9 la más alta.

Escala de la puntuación por bandas del IELTS

9	Usuario experto
8	Muy buen usuario
7	Buen usuario
6	Usuario competente
5	Usuario modesto
4	Usuario limitado
3	Usuario muy limitado
2	Usuario intermitente
1	No usuario
0	No intentó realizar la prueba

El IELTS con fines migratorios y de obtención de visas para el Reino Unido

Descubre cómo utilizar un resultado del IELTS para estos fines en www.ielts.org/unitedkingdom. Para obtener más información sobre cómo visitar el Reino Unido o establecer residencia en ese país, visita la página www.gov.uk.

Preparación para el examen

Asegúrate de que estás preparado para demostrar tu nivel de inglés

1. Familiarízate con el formato del examen leyendo este folleto. Si deseas obtener más información sobre el formato del examen y los tipos de preguntas utilizados, encontrarás las especificaciones del examen en www.ielts.org/testformat.
2. Practica utilizando las preguntas de muestra que encontrarás en www.ielts.org/sampletest.
3. Se recomienda realizar un examen de práctica. En www.ielts.org/prepare y en los centros examinadores podrás comprar dos volúmenes de materiales de práctica oficiales para el IELTS. Estos materiales incluyen un examen de práctica completo con respuestas y tareas de escritura y expresión oral de muestra con comentarios de los examinadores.
4. Se recomienda que te inscribas en un curso preparatorio para mejorar tus resultados en el examen. Los centros examinadores y las escuelas de idiomas del IELTS de todo el mundo ofrecen cursos preparatorios para el examen IELTS.

Encontrarás más información en:

www.ielts.org
www.britishcouncil.org/takeielts
www.ieltsessentials.com/prepare
www.cambridgeenglish.org/ielts
www.ielts.org/usa

Conoce las normas y los reglamentos del IELTS

Es importante que te familiarices con las normas y los reglamentos del IELTS. Estos se explican en la Notificación a los Candidatos y Declaración que están incluidas en el formulario de solicitud. Si firmas la declaración del formulario de solicitud o aceptas las condiciones en línea, estarás confirmando que has leído y entendido las normas y los reglamentos del IELTS y que te comprometes a cumplirlos.

Inscríbete lo antes posible

Cuando creas que estás listo para realizar el examen, deberás reservar una fecha para el examen en un centro del IELTS. Te recomendamos que contactes con el centro lo antes posible, ya que el número de candidatos que pueden realizar el examen en una fecha específica podría estar limitado. Deberás abonar el coste del examen en el momento de la inscripción.

Indica a tu centro si tienes algún requisito especial.

Para garantizar que las habilidades lingüísticas de todos los candidatos puedan evaluarse de una manera justa y objetiva, el IELTS ofrece un servicio completo a aquellos candidatos que tengan requisitos especiales, como dificultades de aprendizaje, dificultades auditivas o visuales.

En caso de necesitar una versión modificada del examen como, por ejemplo, una versión en letra grande o braille, deberás notificar al centro con tres meses de antelación. Este periodo de preaviso es necesario para poder preparar una versión modificada del examen. Si tus circunstancias requieren la realización de gestiones administrativas especiales como, por ejemplo, si necesitas tiempo extra o utilizar tecnología de acceso como un lector de pantalla, deberás notificar al centro con seis semanas de antelación. No dudes en contactar con tu centro examinador para comentarle tus necesidades. Cualquier adaptación especial acordada se ajustará al Consejo Conjunto de Cualificaciones (JCQ).

Formato del examen

Existe la posibilidad de elegir entre dos módulos: Académico y Formación general.

IELTS Académico

El IELTS Académico está dirigido a aquellos candidatos que desean estudiar en universidades o instituciones de educación superior, así como a profesionales que desean registrarse en un país de habla inglesa.

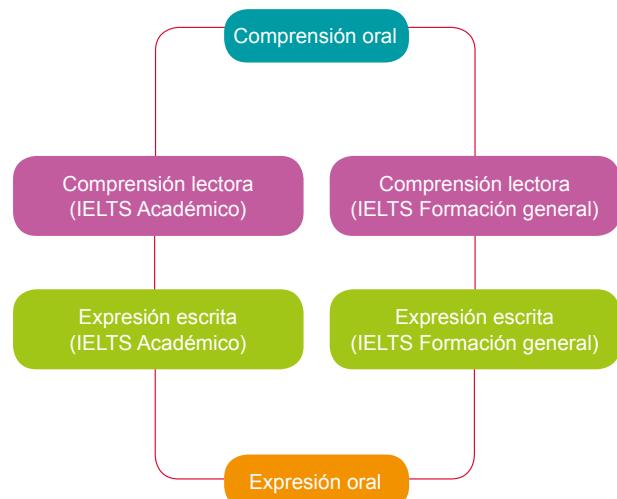
IELTS Formación general

El IELTS Formación general ha sido concebido para candidatos que desean emigrar a un país de habla inglesa (Australia, Canadá, Nueva Zelanda, Reino Unido) y para aquellos que desean formarse o estudiar a nivel no universitario.

Cada organización establece sus propios requisitos de entrada. En algunos casos, podrían aceptarse tanto el módulo Académico como el de Formación general. Si tienes dudas sobre qué módulo elegir, ponte en contacto con la organización a la cual has enviado tu solicitud para comprobar sus requisitos.

Se evaluarán las cuatro habilidades lingüísticas (comprensión oral, comprensión lectora, expresión escrita y expresión oral), a menos que estés exento debido a una discapacidad (ver el apartado de requisitos especiales). Todo el mundo realiza las mismas pruebas de comprensión oral y expresión oral. No obstante, las pruebas de comprensión lectora y expresión escrita son distintas para IELTS Académico y IELTS Formación general.

Las pruebas de comprensión oral, comprensión lectora y expresión escrita deben realizarse el mismo día. El orden de realización de estas pruebas podría variar. No hay descansos entre estas tres pruebas. La prueba de expresión oral se puede realizar hasta siete días antes o después de las otras tres pruebas.



Los cuatro componentes del examen IELTS

Comprensión oral

Duración

Aproximadamente 30 minutos (más 10 min de traslado).

Preguntas

Consta de 40 preguntas. Los distintos tipos de preguntas pueden ser: elección múltiple, de unir, poner etiquetas a planes/mapas/diagramas, completar formularios, completar notas, completar tablas, completar organigramas, completar resúmenes, completar oraciones o preguntas de respuesta corta.

Partes del examen

Consta de cuatro partes:

La primera parte es una conversación entre dos personas en un contexto social cotidiano (p. ej., una conversación en una agencia inmobiliaria).

La segunda parte es un monólogo en un contexto social cotidiano (p. ej., un discurso sobre los servicios locales o una charla sobre los preparativos para las comidas durante una conferencia).

La tercera parte es una conversación donde intervienen hasta cuatro personas en un contexto educativo o de formación (p. ej., un tutor de universidad y un estudiante hablando sobre un trabajo o un grupo de estudiantes planeando un proyecto de investigación).

La cuarta parte es un monólogo sobre un tema académico (p. ej., una clase de la universidad).

Cada parte se escuchará una sola vez.

En ellas se utilizan voces y acentos de hablantes nativos diferentes.

Habilidades evaluadas

Se evalúan una amplia variedad de habilidades de comprensión oral, entre ellas:

- comprensión de las ideas principales
- comprensión de información fáctica específica
- reconocimiento de opiniones, actitudes y propósito de un hablante
- seguimiento del desarrollo de un argumento.

Calificación

Por cada respuesta correcta se concede 1 punto. Las puntuaciones de un total de 40 se convierten a la escala de 9 bandas del IELTS.

Las puntuaciones se expresan en bandas completas y medias bandas.

Comprensión lectora

Duración

60 minutos (sin tiempo extra para trasladados).

Preguntas

Consta de 40 preguntas. Los distintos tipos de preguntas pueden ser: elección múltiple, identificar información (verdadero/falso/no aparece), identificar las opiniones/afirmaciones del autor (sí/no/no aparece), unir información, unir títulos, unir características, unir finales de oraciones, completar oraciones, completar resúmenes, completar notas, completar tablas, completar organigramas, completar etiquetas de diagramas, preguntas de respuesta corta.

Partes del examen

Consta de tres partes. La longitud total del texto es de entre 2150 y 2750 palabras.

Comprensión lectora Académico

Cada parte contiene un texto largo. Los textos son auténticos y proceden de libros, publicaciones, revistas y periódicos. Han sido escritos para un público no especialista y tratan sobre temas académicos de interés general. Los textos son adecuados y accesibles para aquellos candidatos que desean estudiar en universidades o instituciones de educación superior, así como para profesionales que desean registrarse en un país de habla inglesa. Los textos pueden ser desde descriptivos y fácticos hasta discursivos y analíticos. Pueden contener materiales no verbales como diagramas, gráficos o ilustraciones. Si el texto contiene terminología técnica, se facilitará un glosario simple.

Comprensión lectora (IELTS Formación general)

La primera parte contiene dos o tres textos fácticos cortos, uno de los cuales podría ser mixto (compuesto por 6-8 textos cortos relacionados por tema como, por ejemplo, anuncios de hoteles).

Los temas son pertinentes a la vida cotidiana en un país de habla inglesa.

La segunda parte contiene dos textos fácticos cortos centrados en temas relativos al empleo (p. ej., envío de solicitudes de empleo, políticas de empresa, salario y condiciones, instalaciones en el lugar de trabajo, desarrollo y formación de personal).

La tercera parte contiene un texto más largo y complejo sobre un tema de interés general.

Los textos son auténticos y proceden de notificaciones, anuncios, manuales de empresa, documentos oficiales, libros, revistas y periódicos.

Habilidades evaluadas

Se evalúan una amplia variedad de habilidades de comprensión lectora, entre ellas:

- leer para captar lo esencial
- leer para entender las ideas principales
- leer para captar los detalles
- comprensión de las conclusiones y del significado implícito
- reconocimiento de las opiniones, las actitudes y el propósito del autor
- seguimiento del desarrollo de un argumento.

Método de calificación

Por cada respuesta correcta se concede 1 punto. Las puntuaciones de un total de 40 se convierten a la escala de 9 bandas del IELTS.

Las puntuaciones se expresan en bandas completas y medias bandas.

El IELTS con fines migratorios y de obtención de visas para el Reino Unido

Descubre cómo utilizar un resultado del IELTS para estos fines en www.ielts.org/unitedkingdom. Para obtener más información sobre cómo visitar el Reino Unido o establecer residencia en ese país, visita la página www.gov.uk.



Para consultar las especificaciones del examen, visita la página www.ielts.org/testformat

Para obtener información sobre el método de calificación, visita la página www.ielts.org/criteria

Para ver las preguntas de muestra, visita la página www.ielts.org/sampletest

Expresión escrita

Duración

60 minutos

Tareas

Consta de 2 tareas. Deberás escribir al menos 150 palabras para la tarea 1 y un mínimo de 250 palabras para la tarea 2.

Partes del examen

Consta de 2 partes.

Expresión escrita (IELTS Académico)

En la tarea 1 se te presentará un gráfico, una tabla, un cuadro o un diagrama y deberás describir, resumir o explicar la información utilizando tus propias palabras. Se te podría pedir que describas y expliques datos, que describas las fases de un proceso, un objeto o un evento o que expliques cómo funciona algo.

En la tarea 2 deberás escribir una redacción en respuesta a un punto de vista, argumento o problema.

Los temas tratados son de interés general y son adecuados y fáciles de entender para aquellos candidatos que desean estudiar en universidades o instituciones de educación superior, así como para profesionales que desean registrarse en un país de habla inglesa. Las respuestas a las tareas 1 y 2 se deben escribir utilizando un estilo académico y semiformal/neutral.

Expresión escrita (IELTS Formación general)

En la tarea 1 se te presentará una situación y deberás escribir una carta solicitando información o explicando la situación.

Puedes escribir la carta utilizando un estilo personal o semiformal/neutral.

En la tarea 2 deberás escribir una redacción en respuesta a un punto de vista, argumento o problema. La redacción puede tener un estilo algo más personal que la redacción de la tarea 2 de la prueba de Expresión escrita del IELTS Académico.

Los temas son de interés general.

Habilidades evaluadas

En ambas tareas, se evaluará tu capacidad de escribir una

respuesta adecuada en términos de:

- contenido
- organización de ideas
- precisión y variedad del vocabulario y la gramática

Expresión escrita (IELTS Académico)

En la tarea 1, dependiendo del tipo de tarea, se evaluará tu capacidad de organizar, presentar y posiblemente de comparar datos, de describir las fases de un proceso o procedimiento, describir un objeto, evento o secuencia de eventos o explicar cómo funciona algo.

En la tarea 2, dependiendo del tipo de tarea, se evaluará tu capacidad de presentar una solución a un problema, presentar y justificar una opinión, comparar y contrastar pruebas, opiniones e implicaciones y evaluar y poner en duda ideas, pruebas o argumentos.

Expresión escrita (IELTS Formación general)

En la tarea 2, dependiendo del tipo de tarea, se evaluará tu capacidad de mantener correspondencia de tipo personal a fin de: obtener y facilitar información fáctica general, expresar necesidades, deseos, gustos y aversiones y expresar opiniones (puntos de vistas, quejas, etc.).

En la tarea 2 se evaluará tu capacidad de facilitar información fáctica general, resumir un problema y presentar una solución, presentar y posiblemente justificar una opinión y evaluar y poner en duda ideas, pruebas o argumentos.

Método de calificación

Los examinadores acreditados del IELTS evaluarán tu rendimiento en cada tarea de acuerdo con los criterios de evaluación de la prueba de expresión escrita del IELTS (desempeño/respuesta a la tarea, coherencia y cohesión, recursos léxicos, variedad gramatical y precisión). Encontrarás la versión pública de los criterios de evaluación en www.ielts.org/criteria.

La tarea 2 contribuye el doble a la puntuación de la expresión escrita que la tarea 1.

Las puntuaciones se expresan en bandas completas y medias bandas.

Expresión oral

Duración

11-14 minutos

Partes del examen

Consta de 3 partes.

Primera parte: presentación y entrevista (4-5 minutos)

El examinador se presentará y te pedirá que te presentes y que confieras tu identidad. El examinador te hará preguntas generales sobre temas familiares como, por ejemplo, hogar, familia, trabajo, estudios y aficiones.

Segunda parte: turno largo individual (3-4 minutos)

El examinador te entregará una tarjeta de tarea donde se te pedirá que hables sobre un tema específico y que incluye puntos que puedes tratar en tu charla. Tendrás un minuto para preparar tu charla y recibirás lápiz y papel para tomar notas. Hablarás sobre el tema durante uno o dos minutos. A continuación, el examinador te hará una o dos preguntas sobre el mismo tema.

Tercera parte: diálogo (4-5 minutos)

El examinador te hará más preguntas relacionadas con el tema de la segunda parte. Estas preguntas te ofrecerán una oportunidad de debatir temas e ideas más abstractos.

Habilidades evaluadas

Se evalúan una amplia variedad de habilidades de expresión oral, entre ellas:

- la capacidad de comunicar opiniones e información sobre temas cotidianos y experiencias comunes y situaciones respondiendo a una serie de preguntas
- la capacidad de mantener conversaciones largas sobre un tema específico utilizando un lenguaje adecuado y organizando las ideas de una manera coherente
- la capacidad de expresar y justificar opiniones y de analizar, discutir y especular sobre temas.

Método de calificación

Los examinadores acreditados del IELTS evaluarán tu rendimiento durante la prueba de acuerdo con los criterios de evaluación de la prueba de expresión oral del IELTS (soltura y coherencia, recursos léxicos, variedad gramatical y precisión, pronunciación). Encontrarás la versión pública de los criterios de evaluación en www.ielts.org/criteria.

Las puntuaciones se expresan en bandas completas y medias bandas.

Consejos para el examen

Comprensión oral

- Cada grabación de la prueba de comprensión oral se escuchará una sola vez.
- Tendrás tiempo de leer las preguntas antes de escuchar la grabación.
- A medida que escuches, escribe tus respuestas en la hoja de preguntas. Al final de la prueba tendrás 10 minutos para pasar tus respuestas a la hoja de respuestas. Es muy importante que pases tus respuestas a la hoja de respuestas, ya que no se puntuará nada que esté escrito en la hoja de preguntas.
- Deberás escribir tus respuestas a lápiz.
- En la página siguiente encontrarás un ejemplo de una hoja de respuestas de comprensión oral rellenada.
- Tipos de preguntas de completar (p. ej., completar notas):
 - Presta atención al límite de palabras; por ejemplo, si se te pide que completes una frase utilizando UN MÁXIMO DE DOS PALABRAS y la respuesta correcta es «leather coat»(abrigo de piel), la respuesta «coat made of leather»(abrigo hecho de piel) sería incorrecta.
 - Escribe solo la(s) palabra(s) que falta(n) a la hoja de respuestas; por ejemplo, si tienes que completar la nota «in the ...» (por la ...) y la respuesta correcta es «morning» (mañana), la respuesta «in the morning» (por la mañana) sería incorrecta.
 - Escucharás la(s) palabra(s) que debes utilizar en la grabación. No tendrás que modificar la forma de la(s) palabra(s) que escuches.
 - Presta atención a la ortografía y la gramática: si cometes errores, perderás puntos.
 - Puedes escribir tus respuestas en minúsculas o mayúsculas.

Comprensión lectora

- Puedes escribir tus respuestas directamente en la hoja de respuestas o escribirlas en la hoja de preguntas y pasárlas a la hoja de respuestas antes del final de la prueba. No tendrás tiempo adicional para pasar las respuestas al final de la prueba. No se puntuará nada que esté escrito en la hoja de preguntas.
- Deberás escribir tus respuestas a lápiz.
- En la página siguiente encontrarás un ejemplo de una hoja de respuestas de comprensión lectora rellena.
- Tipos de preguntas de completar (p. ej., completar notas):
 - Se aplican las mismas reglas sobre tipos de preguntas de completar que en la prueba de comprensión oral (ver más arriba).
 - La(s) palabra(s) que utilices deberá(n) proceder del texto de comprensión lectora. No tendrás que modificar la forma de la(s) palabra(s) del texto.

Expresión escrita

- Deberás escribir tus respuestas a lápiz o bolígrafo.
- Presta atención al número de palabras requerido en cada tarea. Perderás puntos si no escribes al menos 150 palabras para la tarea 1 y un mínimo de 250 palabras para la tarea 2.
- Deberías dedicar aproximadamente 20 minutos a la tarea 1 y 40 minutos a la tarea 2.
- Deberás escribir respuestas completas. Perderás puntos si escribes respuestas en forma de nota o en viñetas.
- Presta atención a la ortografía, la gramática y la puntuación: si cometes errores, perderás puntos.
- Si lo deseas, puedes escribir la totalidad de tus respuestas en mayúsculas.
- Puedes tomar notas en la hoja de preguntas, pero no se puntuará nada que esté escrito en la hoja de preguntas.

Resultados del examen

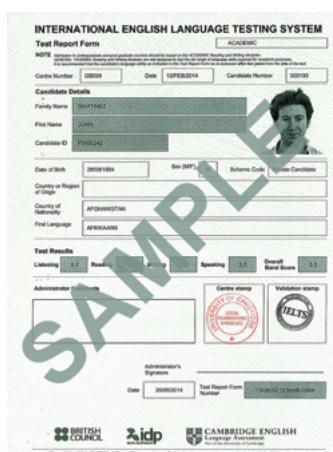
Certificado de notas

Recibirás un certificado de notas donde aparecerá una puntuación para cada una de las cuatro habilidades (comprensión oral, comprensión lectora, expresión escrita y expresión oral), además de una puntuación de banda general. Las puntuaciones de medias bandas indican un rendimiento sólido en una banda específica. Encontrarás más información sobre el procesamiento y la interpretación de las puntuaciones en www.ielts.org/criteria.

Los resultados estarán disponibles 13 días hábiles después del examen. En algunos centros examinadores los candidatos pueden recoger sus resultados el 13.^{er} día. En otros centros, los resultados se envían por correo el 13.^{er} día. Los centros examinadores

no están autorizados a dar resultados por teléfono, mediante escaneo ni por correo electrónico.

Recibirás solamente una copia del certificado de notas. Es importante que lo guardes en un lugar seguro, ya que no se pueden emitir copias de este certificado. Los centros examinadores enviarán copias de tu certificado de notas a hasta cinco organizaciones sin ningún coste adicional.



Previsualiza tus resultados en línea

Puedes previsualizar tus resultados en línea el 13.^{er} día después del examen. Los resultados estarán disponibles en línea durante 28 días. Ten en cuenta que no deberías utilizar la previsualización de los resultados en línea como una confirmación oficial de tu rendimiento.

Periodo de validez de los resultados

Normalmente, las organizaciones no aceptan certificados de notas con una fecha de emisión superior a los dos años, a menos que puedas proporcionarles pruebas de que has mantenido o intentado mejorar tu inglés activamente desde que realizaste el examen. Los socios del examen IELTS no pueden confirmar la validez de los resultados de los exámenes que hayan sido emitidos hace más de dos años.

Volver a realizar el examen IELTS

No existe ninguna restricción a la hora de volver a realizar el examen IELTS. Puedes inscribirte para realizar un examen en cuanto te sientas preparado para ello. No obstante, ten en cuenta que es poco probable que tu puntuación mejore, a menos que hayas hecho un esfuerzo significativo para mejorar tu inglés antes de volver a realizar el examen. Encontrarás más información en www.ielts.org/resitting.

Consultas sobre los resultados

Si no estás satisfecho con los resultados de tu examen, puedes solicitar que vuelvan a puntuarlo (consulta sobre los resultados) en el centro donde realizaste el examen. Deberás presentar tu solicitud en un plazo máximo de seis semanas tras la fecha del examen. Puedes elegir qué componentes deseas que vuelvan a puntuarse. Este servicio conlleva el pago de una tarifa, pero se te reembolsará si tu puntuación aumenta en cualquiera de los componentes. Las consultas sobre los resultados tardan entre seis y ocho semanas en completarse.

EI IELTS con fines migratorios y de obtención de visas para el Reino Unido

Descubre cómo utilizar un resultado del IELTS para estos fines en www.ielts.org/unitedkingdom. Para obtener más información sobre cómo visitar el Reino Unido o establecer residencia en ese país, visita la página www.gov.uk.

Cómo llenar las hojas de respuestas de la prueba de comprensión oral/lectora

Please write your full name in CAPITAL letters on the line below:

PERVIN KARA

Please write your Candidate number on the line below:

013457

Please write your three digit language code in the boxes and shade the numbers in the grid on the right.

Are you? Female? — Male? —

Reading **Reading** **Reading** **Reading** **Reading** **Reading**

Academic —

Module taken (check one box):

General Training **Reading** **Reading**

Marker 1 Signature	Marker 2 Signature	Reading Total

Marker 1
Signature

Marker 2
Signature

Please write your three digit language code in the boxes and shade the numbers in the grid on the right.

1 **0** **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

2 **0** **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

2 **0** **1** **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

1 **2** **3** **4** **5** **6** **7** **8** **9**

21 **not given**

22 **false**

23 **cognitive**

24 **emotional problems**

25 **balance**

26 **ill health**

27 **iii**

28 **i**

29 **vii**

30 **x**

31 **v**

32 **iv**

33 **F**

34 **C**

35 **B**

36 **A**

37 **E**

38 **G**

39 **A**

40 **B**

Debes utilizar un lápiz para rellenar la hoja de respuestas

Los cinco pasos de IELTS hacia el éxito

1 Consulta

Encontrarás los datos de contacto de todos los centros examinadores IELTS del mundo en www.ielts.org, donde también podrás descargar el formulario de solicitud.

2 Inscripción

Lee detenidamente toda la información que recibas junto con el formulario de solicitud. Rellena el formulario de solicitud en papel o la inscripción en línea y hazla/o llegar a tu centro examinador más próximo. Tendrás que adjuntar la tarifa del examen o realizar el pago a través de Internet.

Asegúrate de introducir el número de tu documento de identidad (tu pasaporte o carné de identidad nacional) y de adjuntar una fotografía en color o una copia escaneada de tu documento de identidad al formulario de solicitud. El documento de identidad debe ser válido en el momento del registro y el día del examen deberás presentar el mismo documento de identidad.

3 Confirmación

El centro examinador te entregará una confirmación escrita de la fecha y la hora del examen. La hora de la prueba de expresión oral se programará para el mismo día que las pruebas escritas o para un día distinto dentro de un plazo de 7 días antes o después de las pruebas escritas. El centro examinador te confirmará la hora de tu prueba de expresión oral.

Encontrarás más información en www.ielts.org

 Participa en la conversación en www.facebook.com/IELTSofficial

 Ve nuestros vídeos en www.youtube.com/IELTSofficial

4 Día del examen

Se comprobará tu identidad el día del examen y antes de la prueba de expresión oral. Deberás presentar el mismo documento de identidad que utilizaste cuando te registraste para el examen. Como medida de seguridad adicional se te tomará una fotografía, que aparecerá en tu certificado de notas de IELTS. Además, podría tomarse tu huella en un lector dactilar.

5 Resultados

Puedes previsualizar tus resultados en Internet el 13.^{er} día después del examen. Los resultados estarán disponibles en línea durante 28 días. Ten en cuenta que no deberías utilizar la previsualización de los resultados como una confirmación oficial de tu rendimiento.

IELTS con fines migratorios y de obtención visas para el Reino Unido, Australia, Canadá y Nueva Zelanda
Descubre cómo utilizar un resultado del IELTS para estos fines en:

www.ielts.org/unitedkingdom

www.ielts.org/australia

www.ielts.org/canada

www.ielts.org/newzealand

Tu privacidad

Los socios del examen IELTS reconocen y apoyan el derecho a la privacidad de los candidatos legítimos del examen IELTS. Para obtener más información, visita la página www.ielts.org/privacy.

British Council

Bridgewater House
58 Whitworth Street
Manchester, M1 6BB
United Kingdom
Tel: +44 161 957 7755
ielts@britishcouncil.org

IDP: IELTS Australia

Level 8, 535 Bourke St
Melbourne VIC 3000
Australia
Tel: +61 3 9612 4400
ielts@idp.com

Cambridge English

Language Assessment
1 Hills Road
Cambridge, CB1 2EU
United Kingdom
www.cambridgeenglish.org/helpdesk

IELTS USA

825 Colorado Boulevard
Suite 221
Los Angeles, CA 90041
USA
Tel: +1 323 255 2771
ielts@ieltsusa.org

IELTS es propiedad conjunta del British Council, IDP: IELTS Australia y de Cambridge English Language Assessment. El examen IELTS ha sido diseñado y elaborado por algunos de los mayores expertos en evaluación lingüística del mundo con el fin de ofrecer una idea realista de las habilidades lingüísticas de los candidatos. Las bandas 4 a 9 del IELTS (Niveles Inicial 3 a Nivel 3 del NQF) cuentan con la acreditación de Ofqual, la Oficina de Regulación de Calificaciones y Exámenes de Inglaterra.